

Jak zapanować nad ochroną danych osobowych?

W 25 maja 2018 roku wejdą w życie nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych wprowadzone przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zwane RODO

Szkolenie skierowane jest do:

- właścicieli przedsiębiorstw i kadry zarządzającej
- osoby będącej lub przygotowującej się do objęcia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Cel szkolenia

Cel szkolenia - zdobycie i usystematyzowanie wiedzy z zakresu podstaw przepisów prawa z ochrony danych osobowych, wdrożenie systemu ochrony danych osobowych i ukierunkowanie działań na właściwie zapoczątkowany proces budowania systemu bezpieczeństwa informacji w jednostce organizacyjnej.

Program

Podstawowe przepisy prawa – w zakresie ochrony danych osobowych oraz zakres zastosowania Ustawy o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych

- najistotniejsze przepisy krajowe
- zakres podmiotowy ustawy
- zakres przedmiotowy ustawy

Podstawowa terminologia i definicje

administrator danych osobowych, administrator bezpieczeństwa informacji, administrator systemu informatycznego, dane osobowe, zbiór danych, osobowych, dane zwykłe i wrażliwe, procesor itd.

Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

- przetwarzanie danych zwykłych
- przetwarzanie danych wrażliwych
- odpowiedzialność karna

Realizacja obowiązku informacyjnego

- co to jest „obowiązek informacyjny”?
- jak należy spełnić „obowiązek informacyjny”?
- odpowiedzialność karna

Dokumentacja przetwarzania

- polityka bezpieczeństwa danych osobowych
- instrukcja zarządzania systemem informacyjnym
- umowy powierzenia przetwarzania i poufności
- powołanie administratora bezpieczeństwa informacji
- upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
- ewidencja osób upoważnionych i aneks do zakresu obowiązków pracowników

Rejestracja zbiorów danych osobowych

- zwolnienia z rejestracji zbiorów
- proces rejestracji zbiorów
- najczęstsze błędy
- rejestracja on-line (platforma e-GIODO)
- odpowiedzialność karna

Administracja Bezpieczeństwa Informacji

- obowiązki ABI
- sprawdzenie roczne i doraźne

- prowadzenie jawnego rejestru zbiorów
- kontrole GIODO a ABI

Na szkoleniu

- zarejestrujesz dla zbioru
- ocenisz swoją stronę internetową
- opracujesz klauzule informacyjne

Dzięki szkoleniu dowiesz się

- jak pełnić rolę ABI-ego, co należy do twoich obowiązków,
- jak należy przetwarzać dane osobowe zgodnie z prawem w Twojej firmie,
- jak opracować i wdrożyć system ochrony danych osobowych,
- jakie dokumenty ochrony danych osobowych są obowiązkowe,
- jak należy zabezpieczać dane osobowe zgodnie z wytycznymi GIODO,
- jak i z kim zawrzeć umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- jak przeszkolić pracowników
- jakie należy klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- jakie zbioru podlegają rejestracji w GIODO,

Metody i środki szkolenia:

W oparciu o omówienie orzecznictwa sądowego oraz interpretację GIODO prowadzony jest interaktywny wykład, z zastosowaniem: prezentacji multimedialnej, studia przypadków (*case study*), ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusja uczestników i prowadzącego

Nadrzędne cele:

1. Zapoznanie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych (Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922) także aktualnymi interpretacjami, wymaganiami i zaleceniami stawianymi przez GIODO,
2. Wyjaśnienie obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji, jego zadań, kompetencji i roli,
3. Opanowanie praktycznych umiejętności opracowania klauzul informacyjnych i zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także określenia i wprowadzenia niezbędnych zmian w jednostce organizacyjnej dostosowujących jej działania do wymagań prawnych,
4. Pokazanie koncepcji i metod pracy z danymi osobowymi wartych zastosowania, jak i potencjalnych błędów, których należy unikać,
5. Omówienie zasad opracowania niezbędnej dokumentacji dotyczącej ochrony i przetwarzania danych osobowych,
6. Zapoznanie z kwestiami związanymi z rejestracją zbiorów danych osobowych w GIODO, a także prowadzeniem przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji jawnego rejestru zbiorów danych osobowych, 7. zapoznanie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Każdy uczestnik otrzymuje:

Materiały szkoleniowe oraz Certyfikat ukończenia szkolenia